

Fonds de solidarité et de développement des initiatives étudiantes

Dossier de demande de subvention en commission FSDIE

Nom de l'association

Nom du projet

Montant de la subvention demandée

I/ Conditions d'éligibilité d'un projet en commission FSDIE

1. Avant le dépôt de dossier : RDV obligatoire avec la Maison de la culture et de la vie de campus

Avant tout dépôt de dossier, l'association devra prendre l'attache de la Maison de la culture et de la vie de campus, au moins 3 semaines avant la commission.

Aucun dossier ne sera accepté ni étudié en commission s'il n'a pas reçu la validation administrative du service.

Les bureaux sont situés sur le campus Hannah Arendt, bâtiment Nord, bureau 0w37.

Des rendez-vous peuvent être pris sur le campus Jean-Henri Fabre.

2. Délais

Les dossiers devront être déposés, par mail, 10 jours avant la commission à l'adresse suivante : fsdie-asso@univ-avignon.fr

Les dossiers incomplets (dossier incomplet, budget incomplet ou non équilibré, devis manquants) seront reportés à la commission suivante.

II/ Composition du dossier

1/ Dossier administratif et dossier projet (ci-dessous)

dûment rempli et signé par le/la président.e

2/ Éléments budgétaires (en annexes)

- Le budget prévisionnel de l'association pour l'année en cours, décliné par projet (format .xls)
- Le budget prévisionnel du projet (format .xls)
- Les devis de chaque dépense

3/ Pièces administratives (en annexes)

- Vos statuts seulement s'ils ont été modifiés
- Le RIB/RIP/RICE de votre association au nom de votre association en format PDF (à joindre pour chaque dossier)
- Le rapport d'activité de l'association pour l'année N-1
- Le bilan moral et financier de la dernière subvention FSDIE
- **Pour une première demande (ou si changement depuis la dernière demande) :**
 - Vos statuts approuvés
 - L'attestation d'assurance responsabilité civile souscrite par l'association

Merci de nommer toutes les documents transmis

NomAsso_NomProjet_NomDocument

et de les enregistrer au format .pdf

JOINDRE TOUTES LES ANNEXES DANS UN DOSSIER ZIP INTITULÉ "ANNEXES"

Identification de l'association	
Nom complet de l'association	
Sigle éventuel	
Adresse du siège social	
Code postal	
Ville	
Email de l'association	
Déclaration en préfecture	
Date de publication au JORF	
N° de déclaration	
L'association est-elle affiliée à un réseau, union ou fédération ? Si oui, laquelle ?	<input type="checkbox"/> Oui – Laquelle : <input type="checkbox"/> Non
Association sportive agréée ou affiliée à une fédération agréée ?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non

Dossier administratif

Représentant de l'association	
Nom Prénom	
Qualité	
Email	
Téléphone	

Composition du bureau				
Fonction	NOM Prénom	Courriel	Téléphone	Filière, si étudiant

Liste des projets de l'association pour l'année universitaire (nom du projet, date...)

--

Dossier projet

Personne en charge du dossier	
Nom Prénom	
Qualité	
Email	
Téléphone	

Intitulé du projet

Date(s) et lieu(x) de réalisation du projet

Résumé du projet

Catégorie
<input type="checkbox"/> Culture
<input type="checkbox"/> Social – précarité
<input type="checkbox"/> Santé
<input type="checkbox"/> Prévention
<input type="checkbox"/> Sport
<input type="checkbox"/> Solidarité
<input type="checkbox"/> Formation – citoyenneté
<input type="checkbox"/> Vie étudiante / événement de cohésion
<input type="checkbox"/> Média
<input type="checkbox"/> Développement durable – environnement
<input type="checkbox"/> Autre :

Descriptif du projet
Genèse du projet (Comment et pourquoi ce projet est-il né ?)
Objectifs du projet (but, résultat attendu)
A quels besoins répond-il ? (préciser)
Public(s) ciblé(s)
Nombre de personnes bénéficiaires
Déroulement / programme détaillé
Moyens humains et matériels
Partenariats mobilisés (Précisez le type d'implication pour chaque partenaire – financier, aide en nature, accompagnement, intervention...)

Critères d'auto-évaluation de la réussite de votre projet

Quantitativement, comment prévoyez-vous d'évaluer l'atteinte de vos objectifs ?
(ex : fréquentation, types de publics accueillis, partenariats mobilisés, couverture presse, effets sur les comportements et/ou pratiques...)

Attestation sur l'honneur

Cette fiche doit obligatoirement être remplie.

Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e) _____, représentant(e) légal(e) de l'association

- o Déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant,
- o Certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subvention faites,
- o Demande une subvention de _____ €,
- o Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte de l'association (joindre un R.I.B ou R.I.P).

Fait le _____

à _____

Signature

Attention

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal. Le droit d'accès aux informations prévu par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'établissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.