

Avignon Université recrute pour sa direction du patrimoine immobilier :

Un.e Responsable de gestion patrimoniale

Le service en quelques mots :

La Direction du Patrimoine Immobilier assure le rôle de conseil dans les domaines de l'Immobilier auprès de la gouvernance, maintient les bâtiments et les installations techniques et de sécurité en état de fonctionnement et de propreté.

Vos missions :

Missions du poste

- Proposer, gérer et actualiser l'ensemble des données et indicateurs concernant le patrimoine de l'établissement.
- Participer à l'élaboration et au déploiement de la politique d'aménagement et de gestion immobilière de l'établissement.
- Assurer la conduite et le suivi des opérations de travaux et d'urbanisme.

Activités principales

- 1. Piloter et mettre à jour les données et indicateurs patrimoniaux de l'établissement**
 - Administrer le système d'information patrimonial Abyla
 - Concevoir et/ou alimenter les différents tableaux de bord de gestion de patrimoine
 - Réaliser des études et des rapports sur l'état du patrimoine immobilier, en fournissant des données et des indicateurs pertinents à la gouvernance de l'établissement ainsi que des recommandations pour améliorer la gestion patrimoniale.
 - Constituer, répertorier et/ou mettre à jour les fichiers numériques et papiers relatifs au patrimoine immobilier de l'établissement (plans, documentations, registres, ...)
- 2. Participer à l'élaboration et au déploiement de la politique d'aménagement et de gestion immobilière de l'établissement**
 - Participer à la définition et à la mise en œuvre des axes stratégiques des schémas directeurs (SPSI et SDIA)
 - Contribuer au développement et au suivi des projets de l'établissement (CPER (contrats de plan État-Région))
 - Organiser les réunions nécessaires à la déclinaison des plans d'actions du service
- 3. Assurer la conduite et le suivi des opérations de travaux et d'urbanisme**
 - Coordonner et assurer le suivi administratif et juridique des bâtiments (COT, AOT...)
 - Participer au suivi administratif des opérations de travaux et à l'évolution des travaux de grosses opérations



Pour postuler : [cliquer ici !](#)

Poste pérenne ouvert aux contractuels

Catégorie A (cadre) – Ingénieur d'études

Type de contrat : CDD, renouvelable

Rémunération envisagée : A partir de 2 136 € brut mensuels (selon expérience) soit 1717€ net

Quotité : 100%

Temps hebdomadaire de travail : 37h/semaine

Droit à congés : 52 jours / an

Lieu d'exercice : Avignon (site Hannah Arendt)

Poste ouvert au télétravail

Date de prise de poste souhaitée : dès que possible

- Assurer le lien entre les prestataires externes des opérations de travaux et l'université (entreprises, les organismes de contrôles, les bureaux d'études techniques, bureaux de maîtrise d'œuvre, ...)
- Suivre ou réaliser les demandes de permis de construire ou de déclaration de travaux dans le cadre des règles d'urbanisme

Environnement de travail

Lien hiérarchique : Directeur de la DPI

Lien fonctionnel : Ensemble des personnels de la direction du patrimoine immobilier, certains services centraux (DOSI, DfACI, DAGAP), et composantes de l'établissement, tutelles, collectivités territoriales, prestataires extérieurs, maîtres d'œuvres.

Profil recherché

Compétences opérationnelles :

- Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité et les outils de bureautiques
- Savoir gérer son activité dans un calendrier et un cadre complexe
- Piloter un projet
- Assurer les veilles réglementaires en lien avec l'activité
- Mettre en œuvre des procédures et des règles
- Savoir planifier et respecter des délais
- Concevoir des tableaux de bord et définir des indicateurs
- Conduire des réunions
- Savoir rendre compte

Connaissances :

- Connaissance des systèmes d'information patrimoniaux et géographiques
- Connaissances en GED (Gestion Electronique des Documents)
- Technique des différents corps de métiers du bâtiment et du génie civil
- Réglementation en matière de construction
- Réglementation en matière de marchés publics
- Règles d'urbanisme concernant les autorisations administratives
- Principe de fonctionnement des organisations

Compétences comportementales :

- Rigueur / fiabilité
- Sens relationnel
- Sens de l'organisation



Diplôme : niveau BAC+5 souhaité



Domaine de formation : gestion de patrimoine immobilier ou de l'ingénierie du bâtiment



Expérience professionnelle : Une expérience de 3 à 5 ans dans un poste similaire, avec une expérience de collecte et d'analyse de données patrimoniales, serait un atout important.

Une expérience préalable en gestion de patrimoine immobilier, en ingénierie du bâtiment serait également un atout important pour le poste.



Pour postuler :

Déposer un CV et une lettre de motivation sur la plateforme dédiée : [lien](#)

Vous pouvez contacter :

Pour des renseignements sur le poste : veronique.castell-vernet@univ-avignon.fr

Pour des renseignements sur le recrutement : DRH – Pôle Gestion prévisionnelle des emplois et des compétences (GPEC), Florian LEGRAND : 04 90 16 26 34 – recrutement-avignon@univ-avignon.fr



Liens utiles

Présentation de l'université : <https://univ-avignon.fr/universite/>

Présentation du service : <https://univ-avignon.fr/service/services-centraux/direction-du-patrimoine-immobilier/>

Pourquoi choisir Avignon Université ?

Avignon Université est un établissement pluridisciplinaire, accueillant chaque année environ 7500 étudiants et 690 personnels (dont 370 enseignants et 320 personnels BIATSS), sur deux campus. Elle est membre de l'association Aix-Marseille-Provence-Méditerranée (AMPM). Elle comprend 4 UFR, 1 institut, 2 écoles doctorales, 17 laboratoires de recherche, 2 structures fédératives de recherche et ses 160 formations, adossés à deux axes identitaires : Agro&Sciences et Culture, Patrimoine, Sociétés numériques. Cette spécialisation positionne l'Université comme un acteur essentiel du développement socio-économique du territoire et lui permet de se distinguer dans le paysage universitaire.

Avignon Université est un employeur qui œuvre pour la qualité de vie au travail de ses agents :



Un cadre de travail privilégié

Travailler dans un environnement classé au patrimoine historique

Accès au pôle sportif universitaire

Accès au restaurant collectif

Accès à la bibliothèque universitaire

Accès aux prestations sociales (tarifs préférentiels loisirs, culture ...)



Une meilleure conciliation vie personnelle et professionnelle

52 jours de congés pour un temps plein

Possibilité de télétravail selon les nécessités et l'organisation du service

Forfait mobilité durable pour l'utilisation d'un cycle sur les trajets domicile-travail



Un accompagnement du parcours professionnel

Accès à l'offre de formation collective et individuelle

Accompagnement dans la préparation des concours

Mobilité interne



Ses engagements

Bien-être au travail, lutte contre les discriminations, le harcèlement, VSS, sobriété énergétique ...



Administration handiaccueillante et attachée à la mixité et à la diversité.

